

団体貸出のご案内

クラス単位、または学年単位で、その年度にご利用いただける団体貸出カードをお作りします。

団体貸出カードの申込み方法

ご来館、またはFAXで、申込みを受付します。（団体貸出カードの申込書は図書館のホームページからダウンロードできます。）

利用の手引き

貸出期間は6週間、200冊までです。貸出期間の延長はできません。

利用券の期限は登録年度の3月までです。お探しの本を事前にご用意いたします。この場合、1週間前までにまず電話にてお申込みください。

担当者から、

- ・どんな本を
 - ・何年生の何の授業で
 - ・何冊必要か
- などをあらためてお伺いします。

ご希望の分野の本が少ない場合、また、いくつかの学校が同時期に同じ分野の本をご希望の場合は、必要冊数が揃わないことがあります。

貸出中の本の予約、また他館からの取り寄せ予約は、10件までお受けしています。次の予約がある本の貸出期間は、2週間になります。また、貸出中の本に次の予約が入った場合は、期限内でもお返しいただく場合があります。

駐車場について

中央図書館・西図書館とも駐車場があります。中央図書館の一般向け駐車場は利用料金がかかりますので、中央図書館裏側奥にある来客用の駐車場をご利用いただけます。事前にお知らせください。

その他

貸出の本を入れるための箱や袋をできるだけお持ちください。こちらでご用意できない場合があります。

貸出や返却はできるだけ閉館30分前までにお越しください。

庁内メール便をお使いいただく場合、まず、お電話でご連絡ください。

本を紛失・損傷した場合は、原則弁償となります。その場合は担当者にご相談ください。



連絡先

宝塚市立中央図書館	電話	0797-84-6121
	FAX	0797-81-0598
宝塚市立西図書館	電話	0797-77-1222
	FAX	0797-77-2199