

分室における団体貸出のご案内(学校関係)

クラス単位、または学年単位で、その年度にご利用いただける団体貸出カードをお作りします。また、前年度に引き続き同じ内容でご利用いただく場合は、更新の手続きをいたします。

利用の手引き

団体貸出は6週間、200冊までの貸出が可能です。ただし、分室でのご利用は、貸出、返却ともにそれぞれ1回につき20冊まででお願いいたします。ご予約は10冊まで可能ですが、貸出はそれを含む20冊までとなります。ご注意ください。

20冊以上一度に貸出される場合は中央図書館、もしくは西図書館をご利用ください。

利用券の期限は登録年度の3月までです。

手続き

申込みは、カウンターまたはFAXで受付いたします。

FAXでお申込みの場合は、中央図書館、もしくは西図書館に送信してください。この場合、カードの受け渡しは申込み受付日より3日後以降になります。分室でカードをお受け取りください。

その他

内容の指定による貸出は分室では行いません。中央図書館・西図書館へ依頼し、依頼した館で本の貸出手続きを行ってください。

土・日混雑時の利用カード作成、更新はできるだけご遠慮ください。

連絡先

宝塚市立中央図書館	電話	0797-84-6121
	FAX	0797-81-0598
宝塚市立西図書館	電話	0797-77-1222
	FAX	0797-77-2199

